



**COMMERZBANK**

# **Web Trade Services**

Quick Guide: Import-Akkreditive



# Inhalt

Überblick	3
Erfassung eines Eröffnungsauftrags	4
A) Manuelle Erfassung eines Eröffnungsauftrags:	5
B) Eröffnungsauftrag unter Verwendung eines Musters	7
C) Eröffnungsauftrag unter Verwendung eines bereits im Bestand befindlichen Vorgangs	10
Erfassung eines Änderungsauftrags	13
Dokumentenaufnahme	21
Freitextnachricht	23
Vorgangshistorie	24
Musteranlage	27
Nachrichten empfangen und übernehmen	31

# Quick Guide

## Import-Akkreditive

### Überblick

In diesem Dokument werden die wesentlichen Schritte, die Sie zu einer erfolgreichen Bearbeitung eines Import-Akkreditivs führen, erläutert und durch hilfreiche Tipps ergänzt.

Das Modul Import-Akkreditive ermöglicht eine effiziente Bearbeitung der Transaktionen und sichert die Qualität der angedienten Daten über umfangreiche Plausibilitätsprüfungen. Zudem bietet es jederzeit einen detaillierten und aktuellen Überblick über alle Transaktionen aus diesem Geschäftsbereich. Die folgenden Funktionen stehen zur Verfügung:

- Erfassung der Import-Akkreditiv-Eröffnungs- und - Änderungsanträge
- Durchführung der Dokumentenaufnahme
- Abfrage aller Vorgänge über den Menüpunkt „Historie“
- Erstellung von Reports
- Erstellung vorgangsbezogener Freitext-Nachrichten
- Erstellung, Änderung und Anzeige von Mustern

Bei den einzelnen Aktionen kommuniziert die Anwendung interaktiv mit dem Bearbeitungssystem Ihrer Commerzbank- Filiale mittels diverser elektronischer Nachrichten.

Eine Aufstellung finden Sie im Quick Guide „**Überblick**“ „Anhang I - Aufstellung der elektronischen Nachrichten“.

# Erfassung eines Eröffnungsauftrags

Die Beauftragung eines Import-Akkreditivs erfordert die Erfassung komplexer Datenmengen. Dabei stellt **Web Trade Services** zahlreiche Hilfsmittel wie Muster- und Kopierfunktionen, Textbausteine und umfangreiche Plausibilitätsprüfungen zur Verfügung. Die einmal erfassten Daten werden mittels hochstrukturierter elektronischer Nachrichten an die abwickelnde Filiale der Commerzbank übertragen.

Abb. 01, Import-Akkreditiv-Eröffnung

Zahlreiche Felder sind nur mit vordefinierten Auswahlwerten belegbar. Hierzu öffnen Sie einfach das Drop-down-Menü (▼) des jeweiligen Feldes und wählen einen der Werte aus. Ähnlich verhält es sich mit dem Kalender: Klicken Sie auf die Pfeiltaste (▶) neben dem Datumsfeld und wählen Sie ein beliebiges Datum aus. Alternativ können Sie auch beispielsweise den Wert „+180“ in ein Datumsfeld eintragen.

**Web Trade Services** errechnet dann automatisch das Datum in 180 Tagen ab dem aktuellen Tag.

## Tipp:

Über das Feld „Interne Notizen“ haben Sie die Möglichkeit, Informationen zum aktuellen Vorgang zu hinterlegen. Diese werden dann mit jedem Aufruf der Transaktion angezeigt und dienen beispielsweise Kollegen als nützliche Hinweise bei der weiteren Bearbeitung.

**Wichtig:** Informationen aus diesem Feld werden nicht an die Commerzbank übermittelt!

Die Buttons „“ symbolisieren Datenbankzugriffe. Der Klick auf dieses Symbol öffnet je nach Feld eine Adressdatenbank oder aber auch vorab hinterlegte Textbausteine.

Für die Erfassung eines Eröffnungsauftrags gibt es drei Möglichkeiten:

- A) Manuelle Erfassung eines Eröffnungsauftrags
- B) Verwendung eines Musters (siehe Abschnitt ‚Muster‘)
- C) Verwendung eines bereits im Bestand befindlichen Vorgangs
- 

Die effizienteste Art der Erfassung ist die Verwendung eines bereits im Bestand befindlichen Vorgangs bzw. eines Musters.

## A) Manuelle Erfassung eines Eröffnungsauftrags:

Unter dem Punkt Import-Akkreditive klicken Sie auf ‚Eröffnung‘.

Anschließend erfassen Sie die erforderlichen Daten unter den Reitern Basisdaten, Zahlungsbedingungen usw. Wichtig: Im Feld ‚Kundenreferenz‘ muss für jedes neue Geschäft eine einzigartige Referenz vergeben werden, die noch nicht genutzt wurde.

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Import-Akkreditive

Eröffnung

Änderung

Dokumentaufnahme

Freitext-Nachricht

Historie

Muster

Reports

Export-Akkreditive

Export-Inkasso

Avale

Gesamtübersicht

Verwaltung

Basisdaten Zahlungs... Sonstiges Verschiff... Zusätzlic... Warenbe... Benötigt... Zusätzlic... Spezielle...

Kundenreferenz

Mandant  
Demokunde Zentrale (GS - IT)

Sachbearbeiter  
Frank Solms als SSO User

Eröffnende Bank  
Commerzbank Testfiliale

Erfassungsdatum  
05.01.2024

Form des Akkreditives  
IRREVOCABLE

Kontaktperson bei ausstellender Bank

Bestätigungsweisung

Betrag  
0,00

Verwende Toleranz

Toleranz (in %) +/-  
0 0

Adresse des Begünstigten

Konto-Nr. des Begünstigten

Verschiffungsdatum

Verfallsdatum

Verfallsort

Geltende Richtlinie  
UCP LATEST VERSION

Umladung

Zusatz zur Geltenden Richtlinie

Teilverladung

Interne Notizen

Priorität  
Normal

Muster Anzeige Speichern

Abb. 02, Import-Akkreditiv-Eröffnung

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den „Speichern“-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin:

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Import-Akkreditive

Eröffnung

Änderung

Dokumentaufnahme

Freitext-Nachricht

Historie

Muster

Reports

Export-Akkreditive

Export-Inkasso

Avale

Gesamtübersicht

Verwaltung

Basisdaten Zahlungs... Sonstiges Verschiff... Zusätzlic... Warenbe... Benötigt... Zusätzlic... Spezielle...

Kundenreferenz  
Test

Mandant  
Demokunde Zentrale (GS - IT)

Sachbearbeiter  
Frank Solms als SSO User

Eröffnende Bank  
Commerzbank Testfiliale

Erfassungsdatum  
05.01.2024

Form des Akkreditives  
IRREVOCABLE

Kontaktperson bei ausstellender Bank  
MICHAEL MUELLER

Bestätigungsweisung  
WITHOUT

Betrag  
EUR 1.000,00

Verwende Toleranz

Toleranz (in %) +/-  
0 0

Adresse des Begünstigten  
BENEFICIARY  
P.O. BOX / STREET  
ZIP CODE / CITY  
AUSTRALIEN

Konto-Nr. des Begünstigten

Verschiffungsdatum

Verfallsdatum  
Bitte geben Sie für dieses Feld einen Wert ein.

Verfallsort

Geltende Richtlinie  
UCP LATEST VERSION

Umladung  
ALLOWED

Zusatz zur Geltenden Richtlinie

Teilverladung  
ALLOWED

Interne Notizen

Priorität  
Normal

Muster Anzeige Speichern

Bitte korrigieren Sie die eingegebenen Daten.

Abb. 03, Fehlermeldung

Das zu korrigierende Feld wird farblich hervorgehoben und mit einer Fehlermeldung versehen. Diese kann durch Klick auf das rote Kreuz (  ) wieder geschlossen werden. Sobald keine Fehler mehr vorliegen und die Speicherung erfolgreich durchgeführt werden kann, fragt **Web Trade Services**, ob die Speicherung mit oder ohne Druck der Aktenkopie erfolgen soll. Bei der Aktenkopie handelt es sich um eine Kopie der ausgehenden elektronischen Nachricht an die Commerzbank.

Wenn Sie die Aktenkopie nicht benötigen, klicken Sie im nachfolgenden Fenster auf „**Speichern ohne Druck der Aktenkopie**“.

Zum Druck der Aktenkopie gehen Sie bitte wie folgt vor: Klicken Sie zunächst im nachfolgenden Fenster auf „**Speichern mit Druck der Aktenkopie**“. Die Anwendung bietet nun zunächst die Aktenkopie in Form eines PDF-Dokumentes an.

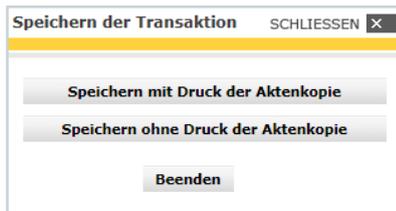


Abb. 04, Speichern

Möchten Sie das Dokument drucken, so klicken Sie bitte auf das Symbol „“. Das PDF-Dokument wird nun aus der Anwendung herausgelöst und steht in einem eigenen Fenster als herkömmliches PDF-Dokument zur Verfügung und kann somit gedruckt oder bei Bedarf auch lokal gespeichert werden. Danach können Sie das Fenster schließen. Ihre Sitzung in Web Trade Services bleibt selbstverständlich erhalten. Sie sehen nun wieder die Aktenkopie innerhalb der Anwendung auf Ihrem Bildschirm.

Nach erfolgter Speicherung muss der Vorgang unter „**Gesamtübersicht / Kontrolle & Freigabe**“ endgültig freigegeben und an die Bank übertragen werden

## B) Eröffnungsauftrag unter Verwendung eines Musters

Voraussetzung: Sie haben sich unter dem Punkt Muster ein oder mehrere Muster angelegt (siehe dazu Kapitel ‚Muster‘):

Unter Import-Akkreditive wählen Sie den Punkt ‚Eröffnung‘ und klicken Sie dann auf den Button ‚Muster‘

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Home

Import-Akkreditive

Eröffnung

Änderung

Dokumentenaufnahme

Freitext-Nachricht

Historie

Muster

Reports

Export-Akkreditive

Export-Inkasso

Avale

Gesamtübersicht

Verwaltung

Basisdaten Zahlungs... Sonstiges Verschiff... Zusätzlic... Warenbe... Benötigt... Zusätzlic... Spezielle...

Kundenreferenz

Mandant Demokunde Zentrale (GS - IT)

Sachbearbeiter Frank Solms als SSO User

Eröffnende Bank Commerzbank Testfiliale

Erfassungsdatum 05.01.2024

Form des Akkreditives IRREVOCABLE

Kontaktperson bei ausstellender Bank

Bestätigungsweisung

Adresse des Begünstigten

Betrag 0,00

Verwende Toleranz

Konto-Nr. des Begünstigten

Toleranz (in %) +/- 0 0

Umladung

Verschiffungsdatum

Verfallsdatum

Verfallsort

Geltende Richtlinie UCP LATEST VERSION

Teilverladung

Zusatz zur Geltenden Richtlinie

Interne Notizen

Priorität Normal

Muster Anzeige Speichern

Abb. 05, Import-Akkreditiv Muster auswählen

Anschließend wird eine Liste mit allen von Ihnen hinterlegten Mustervorgängen angezeigt:

Auswahl eines Muster Kontraktes SCHLIESSEN X

Referenz	Mandant	Empfängerbei	Begünstigter	Verfallsort	Verschiffung vo		Transport nach Typ
Muster 1708	Demokunde Zentral	Commerzbank	BENEFICIARY	SYDNEY			Muster
Muster FS080621	Demokunde Zentral	Commerzbank	Beguenstigter	Frankfurt	Cranberry	Buxdehude	Muster
Muster1	Demokunde Zentral	Commerzbank	Beneficiary	Sydney			Muster

Abb. 06, Anzeige Mustervorgänge

Wählen Sie das gewünschte Muster durch Anklicken aus, so kopiert die Anwendung sämtliche Felder des Musters in die Erfassungsmaske (exklusive Referenz-, Datums- und Betragsfeldern):

Web Trade Services **Import-Akkreditive**

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Basisdaten 
  Zahlungs... 
  Sonstiges 
  Verschiff... 
  Zusätzlic... 
  Warenbe... 
  Benötigt... 
  Zusätzlic... 
  Spezielle...

Kundenreferenz:   
 Mandant: Demokunde Zentrale (GS - IT)  
 Sachbearbeiter: Frank Solms als SSO User  
 Eröffnende Bank: Commerzbank Testfiliale  
 Erfassungsdatum: 05.01.2024  
 Kontaktperson bei ausstellender Bank: MICHAEL MUELLER  
 Form des Akkreditives: IRREVOCABLE  
 Bestätigungsweisung: WITHOUT  
 Betrag: 0,00  
 Verwende Toleranz  
 Toleranz (in %) +/-: 0 0  
 Adresse des Begünstigten: BENEFICIARY, P.O. BOX / STREET, ZIP CODE / CITY, AUSTRALIEN  
 Verschiffungsdatum:   
 Verfallsdatum:   
 Verfallsort: SYDNEY  
 Geltende Richtlinie: UCP LATEST VERSION  
 Zusatz zur Geltenden Richtlinie:   
 Umladung: NOT ALLOWED  
 Teilverladung: NOT ALLOWED  
 Interne Notizen:   
 Priorität: Normal

Abb. 07, Import-Akkreditiv-Eröffnung

Jetzt müssen die noch offenen Felder von Ihnen befüllt werden (wobei auch alle anderen vorbefüllten Felder von Ihnen natürlich wie gewünscht geändert werden können).

Wichtig: Im Feld **'Kundenreferenz'** muss für jedes neue Geschäft eine einzigartige Referenz vergeben werden, die noch nicht genutzt wurde.

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den „**Speichern**“-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin:

Web Trade Services **Import-Akkreditive**

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Basisdaten 
  Zahlungs... 
  Sonstiges 
  Verschiff... 
  Zusätzlic... 
  Warenbe... 
  Benötigt... 
  Zusätzlic... 
  Spezielle...

Kundenreferenz: Test  
 Mandant: Demokunde Zentrale (GS - IT)  
 Sachbearbeiter: Frank Solms als SSO User  
 Eröffnende Bank: Commerzbank Testfiliale  
 Erfassungsdatum: 05.01.2024  
 Kontaktperson bei ausstellender Bank: MICHAEL MUELLER  
 Form des Akkreditives: IRREVOCABLE  
 Bestätigungsweisung: WITHOUT  
 Betrag: EUR 1.000,00  
 Verwende Toleranz  
 Toleranz (in %) +/-: 0 0  
 Adresse des Begünstigten: BENEFICIARY, P.O. BOX / STREET, ZIP CODE / CITY, AUSTRALIEN  
 Verschiffungsdatum:   
 Verfallsdatum:   
 Verfallsort:   
 Geltende Richtlinie: UCP LATEST VERSION  
 Zusatz zur Geltenden Richtlinie:   
 Umladung: ALLOWED  
 Teilverladung: ALLOWED  
 Interne Notizen:   
 Priorität: Normal

Bitte korrigieren Sie die eingegebenen Daten.

Abb. 08, Fehlermeldung

Das zu korrigierende Feld wird farblich hervorgehoben und mit einer Fehlermeldung versehen. Diese kann durch Klick auf das rote Kreuz (  ) wieder geschlossen werden. Sobald keine Fehler mehr vorliegen und die Speicherung erfolgreich durchgeführt werden kann, fragt **Web Trade Services**, ob die Speicherung mit oder ohne Druck der Aktenkopie erfolgen soll. Bei der Aktenkopie handelt es sich um eine Kopie der ausgehenden elektronischen Nachricht an die Commerzbank.

Wenn Sie die Aktenkopie nicht benötigen, klicken Sie im nachfolgenden Fenster auf „**Speichern ohne Druck der Aktenkopie**“.

Zum Druck der Aktenkopie gehen Sie bitte wie folgt vor: Klicken Sie zunächst im nachfolgenden Fenster auf „**Speichern mit Druck der Aktenkopie**“. Die Anwendung bietet nun zunächst die Aktenkopie in Form eines PDF-Dokumentes an.

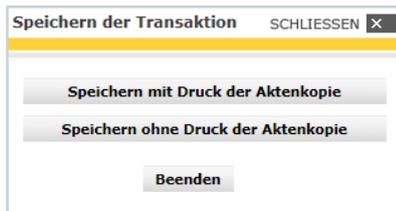


Abb. 09, Speichern

Möchten Sie das Dokument drucken, so klicken Sie bitte auf das Symbol „“. Das PDF-Dokument wird nun aus der Anwendung herausgelöst und steht in einem eigenen Fenster als herkömmliches PDF-Dokument zur Verfügung und kann somit gedruckt oder bei Bedarf auch lokal gespeichert werden. Danach können Sie das Fenster schließen. Ihre Sitzung in **Web Trade Services** bleibt selbstverständlich erhalten. Sie sehen nun wieder die Aktenkopie innerhalb der Anwendung auf Ihrem Bildschirm.

Nach erfolgter Speicherung muss der Vorgang unter „**Gesamtübersicht / Kontrolle & Freigabe**“ endgültig freigegeben und an die Bank übertragen werden

## C) Eröffnungsauftrag unter Verwendung eines bereits im Bestand befindlichen Vorgangs

Unter Import-Akkreditive wählen Sie den Punkt **‚Eröffnung‘** und klicken dann auf die Schaltfläche **‚Datenbankzugriff‘**:

The screenshot shows the 'Import-Akkreditive' form. On the left, a sidebar menu has 'Eröffnung' highlighted. The main form is titled 'Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User'. It has several tabs: 'Basisdaten', 'Zahlungs...', 'Sonstiges', 'Verschiff...', 'Zusätzlic...', 'Warenbe...', 'Benötigt...', 'Zusätzlic...', and 'Spezielle...'. The 'Basisdaten' tab is active. Fields include: 'Kundenreferenz' (with a 'Datenbankzugriff' icon), 'Mandant' (Demokunde Zentrale (GS - IT)), 'Eröffnende Bank' (Commerzbank Testfiliale), 'Form des Akkreditives' (IRREVOCABLE), 'Bestätigungsweisung', 'Betrag' (0,00), 'Toleranz (in %) +/-' (0), 'Verschiffungsdatum', 'Verfallsdatum', 'Verfallsort', 'Geltende Richtlinie' (UCP LATEST VERSION), 'Zusatz zur Geltenden Richtlinie', 'Interne Notizen', 'Kontaktperson bei ausstellender Bank', 'Adresse des Begünstigten', 'Konto-Nr. des Begünstigten', 'Umladung', 'Teilverladung', and 'Priorität' (Normal). Buttons at the bottom are 'Muster', 'Anzeige', and 'Speichern'.

Abb. 10, Import-Akkreditiv Muster auswählen

Im sich darauf öffnenden Fenster wird Ihnen nach Klick auf die Schaltfläche **‚Auswahl‘** eine Liste aller Akkreditive im Bestand angezeigt. Alternativ können Sie auch im Feld **‚Kundenreferenz‘** gezielt nach einem bestimmten Vorgang suchen:

The screenshot shows the 'Selektionskriterien' window. It has a title bar with 'SCHLIESSEN' and a close icon. The window is divided into two sections. The top section contains search criteria: 'Mandant' (Demokunde Zentrale (GS - IT)), 'Ausstellende Bank', 'Sachbearbeiter', 'Geschäftsbereich' (Import- Akkreditiv), 'Kundenreferenz' (with a red box around the field), 'Bank Referenz', 'Begünstigter', and '2. avisierende Bank'. The bottom section contains date and amount filters: 'Anlagendatum' (Von/Bis), 'Verschiffung', 'Fälligkeitsdatum', 'Ablauf Gültigkeit', 'Kontraktstatus' (Alle), 'Währung', 'Betrag' (0,00 to 0,00), 'Verfallsort', and 'Erste Bank Ref.'. A 'Beenden' button is at the bottom.

Abb. 11, Vorgangssuche

In der sich öffnenden Liste wählen Sie den gewünschten Vorgang durch Anklicken aus:

Auswahl eines Import-Akkreditivs

SCHLIESSEN X

Mandant	Eig. Referenz	Bank Referenz	Bank	Begünstigter	Verschiffung	Gültigkeit	Betrag
Demokunde Z	FS 10012023		Commerzbank	Begünstigter	28.02.2023	21.03.2023	3.000,00
Demokunde Z	FS Abn. Test	FGS Abn. Test Ban	Commerzbank	Begünstigter	10.01.2024	31.01.2024	11.000,00
Demokunde Z	FS Loeschung		Commerzbank	Begünstigter	30.09.2021	21.10.2021	1.000,00
Demokunde Z	FS PV R1-23		Commerzbank	BENEFICIARY	30.04.2023	21.05.2023	22.222,00
Demokunde Z	FS PV R2-22		Commerzbank	BENEFICIARY	31.07.2022	21.08.2022	123.456,00
Demokunde Z	FS PV07122022		Commerzbank	BENEFICIARY	31.12.2022	21.01.2023	3.000,00
Demokunde Z	FS PV20112023		Commerzbank	Beneficiary	10.12.2023	31.12.2023	1.000,00

Abb. 12, Vorgangsauswahl

Die Anwendung kopiert jetzt sämtliche Felder des gewählten Vorganges Musters in die Erfassungsmaske (exklusive Referenz-, Datums- und Betragsfeldern):

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Basisdaten Zahlungs... Sonstiges Verschiff... Zusätzlic... Warenbe... Benötigt... Zusätzlic... Spezielle...

Eröffnung

Kundenreferenz

Mandant: Demokunde Zentrale (GS - IT)

Sachbearbeiter: Frank Solms als SSO User

Erfassungsdatum: 05.01.2024

Form des Akkreditives: IRREVOCABLE

Bestätigungsweisung: WITHOUT

Betrag: 0,00

Toleranz (in %) +/-: 0

Verschiffungsdatum

Verfallsdatum

Verfallsort: SYDNEY

Geltende Richtlinie: UCP LATEST VERSION

Zusatz zur Geltenden Richtlinie

Interne Notizen

Eröffnende Bank: Commerzbank Testfiliale

Kontaktperson bei ausstellender Bank: MICHAEL MUELLER

Adresse des Begünstigten: BENEFICIARY, P.O. BOX / STREET, ZIP CODE / CITY, AUSTRALIEN

Konto-Nr. des Begünstigten

Umladung: NOT ALLOWED

Teilverladung: NOT ALLOWED

Priorität: Normal

Muster Anzeige Speichern

Abb.13, Import-Akkreditiv-Eröffnung

Jetzt müssen die noch offenen Felder von Ihnen befüllt werden (wobei auch alle anderen vorbefüllten Felder von Ihnen natürlich wie gewünscht geändert werden können).

Wichtig: Im Feld ‚Kundenreferenz‘ muss für jedes neue Geschäft eine einzigartige Referenz vergeben werden, die noch nicht genutzt wurde.

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den „Speichern“-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin:



# Erfassung eines Änderungsauftrags

Die Änderung eines Import-Akkreditivs erfolgt über den Menüpunkt „Änderung“ unter dem Modul Import-Akkreditive.

Über das Datenbankfeld „“ neben dem Feld „Referenz“ wird das zu ändernde Akkreditiv aufgerufen:



Abb. 16, Aufruf des zu ändernden Import-Akkreditivs

Im sich darauf öffnenden Fenster wird Ihnen nach Klick auf die Schaltfläche ‚Auswahl‘ eine Liste aller Akkreditive im Bestand angezeigt. Alternativ können Sie auch im Feld ‚Kundenreferenz‘ gezielt nach einem bestimmten Vorgang suchen:

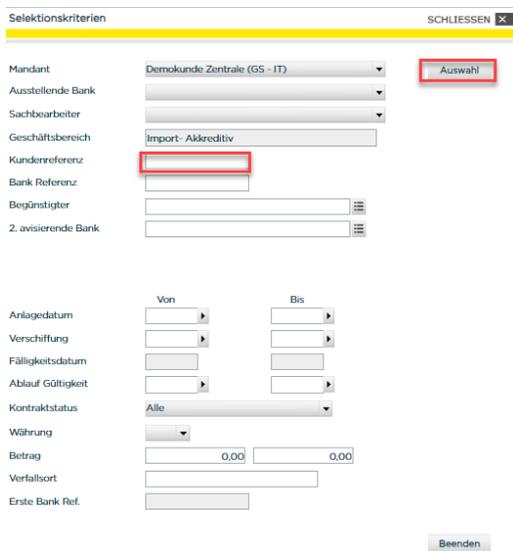


Abb. 17, Vorgangssuche

In der sich öffnenden Liste wählen Sie den gewünschten Vorgang durch einfaches Anklicken aus:

Auswahl eines Import-Akkreditivs								SCHLIESSEN X
Mandant	Eig. Referenz	Bank Referenz	Bank	Begünstigter	Verschiffung	Gültigkeit	Betrag	
Demokunde Z	FS 10012023		Commerzbank	Beguenstigter	28.02.2023	21.03.2023	3.000,00	
Demokunde Z	FS Abn. Test	FGS Abn. Test Ban	Commerzbank	Beguenstigter	10.01.2024	31.01.2024	11.000,00	
Demokunde Z	FS Loeschung		Commerzbank	Beguenstigter	30.09.2021	21.10.2021	1.000,00	
Demokunde Z	FS PV R1-23		Commerzbank	BENEFICIARY	30.04.2023	21.05.2023	22.222,00	
Demokunde Z	FS PV R2-22		Commerzbank	BENEFICIARY	31.07.2022	21.08.2022	123.456,00	
Demokunde Z	FS PV07122022		Commerzbank	BENEFICIARY	31.12.2022	21.01.2023	3.000,00	
Demokunde Z	FS PV20112023		Commerzbank	Beneficiary	10.12.2023	31.12.2023	1.000,00	

Abb. 18, Vorgangsauswahl

Die Anwendung wechselt in den ausgewählten Vorgang und nun können Sie die gewünschten Änderungen in den einzelnen Reitern vornehmen.

Web Trade Services **Import-Akkreditive**

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Änderung | Änderun... | Zahlung... | Sonstig... | Zusätzli... | Ausführ... | Warenb... | Benötig... | Zusätzli... | Spez.Za...

Eröffnung  
**Änderung**  
 Dokumentenaufnahme  
 Freitext-Nachricht  
 Historie  
 Muster  
 Reports

Eröffnung Bank  
 Commerzbank Testfiliale

Kundenreferenz: Test Toleranz  
 Mandant: Demokunde Zentrale (GS - IT)  
 Sachbearbeiter: Frank Solms als SSO User  
 Begünstigter: BENEFICIARY  
 Betrag/Offen: EUR 10.000,00 11.000,00

Sachbearbeiter in der Bank  
 MICHAEL MUELLER  
 Akkreditivnummer  
 Test Toleranz BK

Änderungsdatum: 20.01.2022  
 Erhöhung/Reduzierung: 0,00  
 Toleranz +/-: 10 10  Verwende Toleranz

Anzahl der Änderungen: 1  
 Neuer Betrag: 10.000,00

Neues Verschiffungsdatum: 31.03.2022  Schließen anfragen  
 Neues Verfallsdatum: 21.04.2022

Versand von: CANBERRA  
 Verladehafen: SYDNEY  
 Löschungshafen: HAMBURG  
 Bestimmungsort:  
 Interne Notizen:

Historie | Anzeige | Dok-Sätze | **Speichern**

Abb. 19, Import-Akkreditiv Änderung

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den „**Speichern**“-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin:

Nach erfolgter Speicherung muss der Vorgang unter „**Gesamtübersicht / Kontrolle & Freigabe**“ endgültig freigegeben und an die Bank übertragen werden

**Wichtig:** Änderungen in den großen Textfeldern „Warenbeschreibung“, „Dokumente“, „Zusatzbedingungen“ sowie „Spezielle Zahlungsbedingungen für den Begünstigten“ erfolgen über die Verwendung von Codes:

- **ADD** für das Hinzufügen einer Angabe
- **DELETE** für das Löschen einer Angabe
- **REPALL** „Replace all“ für den kompletten Austausch von Angaben

Wie Sie die Codes korrekt in WTS einsetzen, zeigen die nachfolgenden Beispiele:

## A) Hinzufügen von Positionen mit dem Codewort ‚ADD‘

**Beispiel:** in der Warenbeschreibung soll eine Position hinzugefügt werden:

**Vorgehen:** Eingabe einer oder mehrerer Zeilen im Feld ‚**Aktuelle Änderung**‘ und anschließend Anklicken des **Button** :

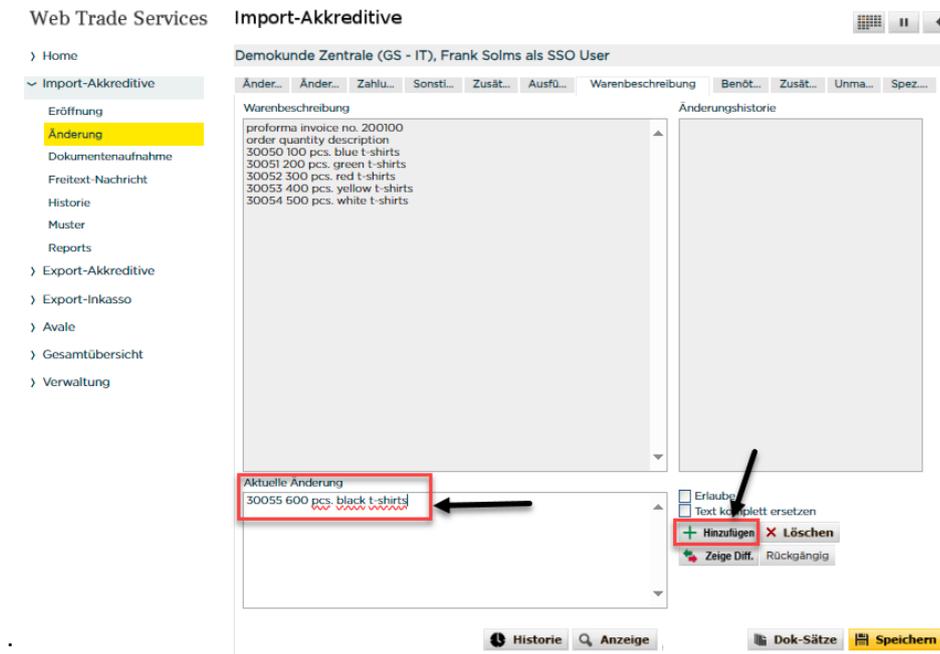


Abb. 20, Erfassung zusätzliche Warenbeschreibung

Die Zeile wird nun im Feld ‚**Warenbeschreibung**‘ hinzugefügt:

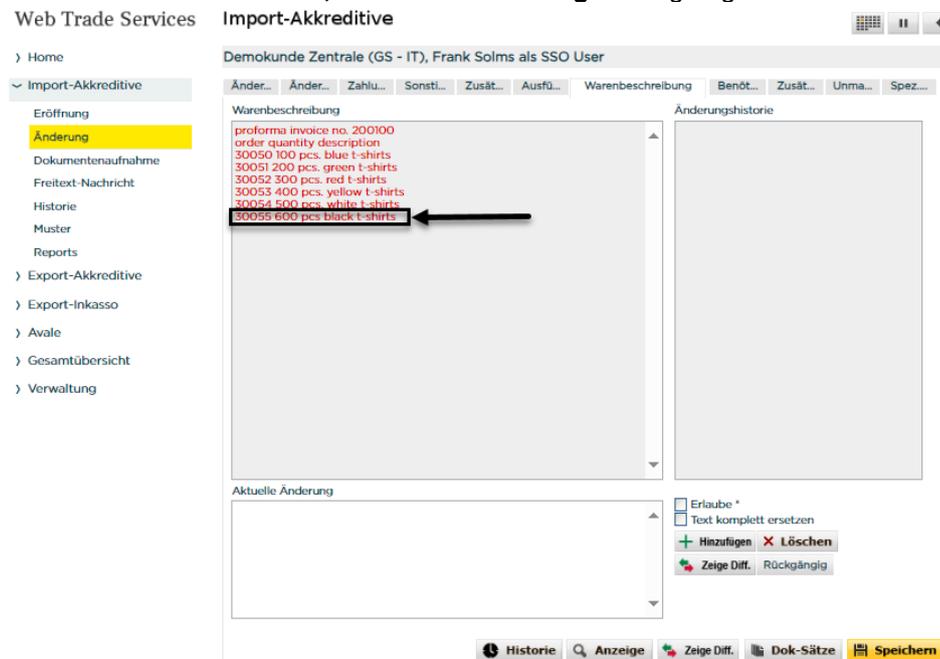


Abb. 21, Anzeige geänderte Warenbeschreibung

Sollte es erforderlich sein, hinzugefügte bzw. gelöschte Eingaben wieder rückgängig zu machen, kann dies über den gleichnamigen Button erfolgen.

## B) Löschen von Positionen mit dem Codewort ‚DELETE‘

**Beispiel:** in der Warenbeschreibung soll eine Position gelöscht werden

**Vorgehen:** Kopieren der zu löschenden Zeile oder mehrerer zusammenhängender Zeilen und Einfügen im Feld ‚**Aktuelle Änderung**‘ und anschließend Anklicken des Buttons **Löschen**

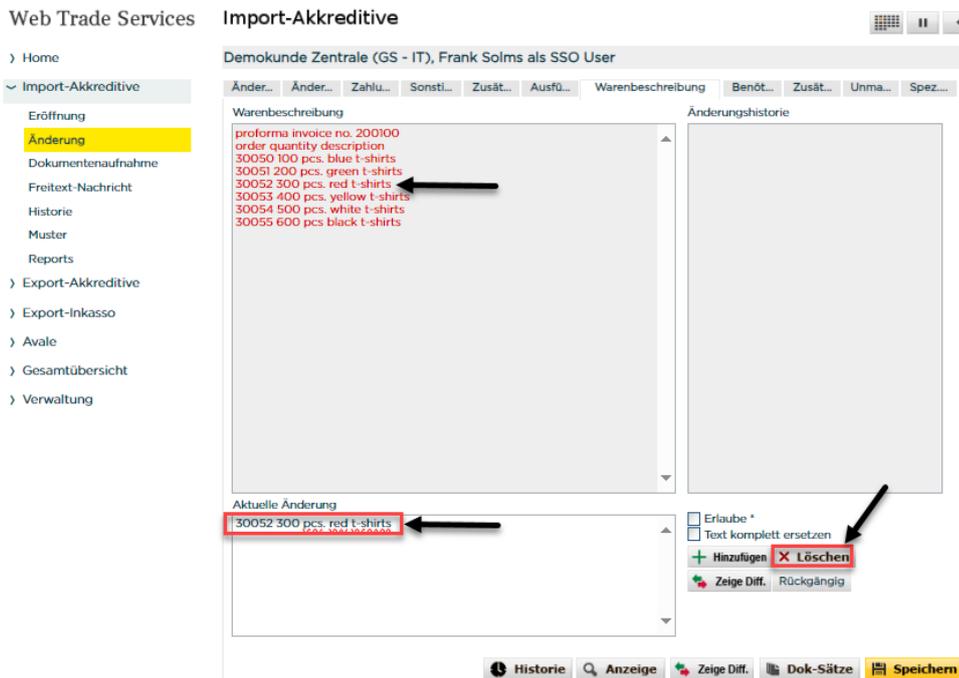


Abb. 22, Erfassung zu löschender Position in der Warenbeschreibung

Die zu löschende Zeile wurde nun im **Feld ‚Warenbeschreibung‘** entfernt:

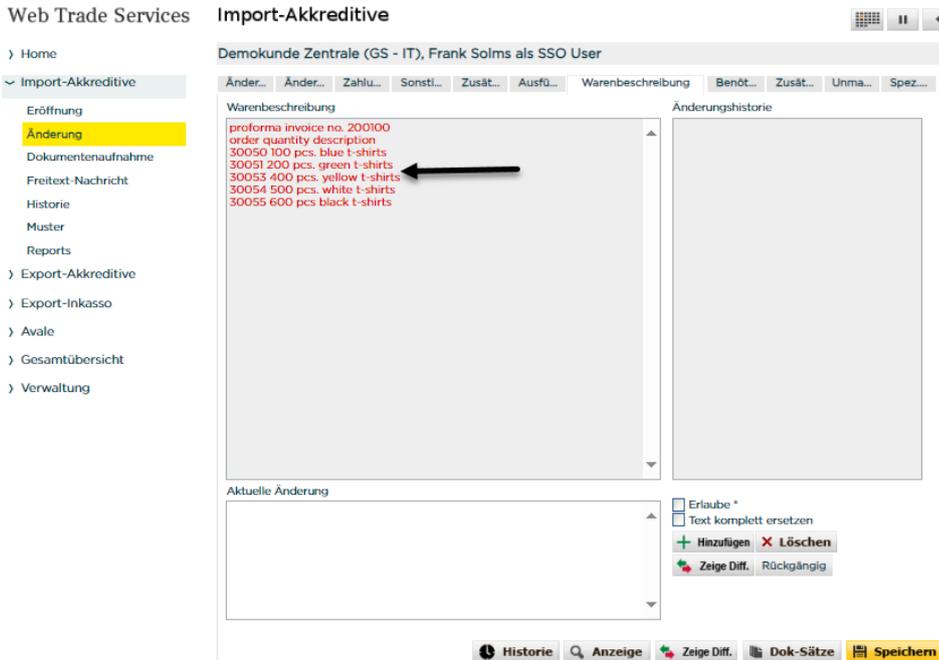


Abb. 23, Anzeige geänderte Warenbeschreibung

# Anzeige der Änderungen durch Textvergleich

Die vorgenommenen Änderungen können nach Anklicken des Buttons **Zeige Diff.** übersichtlich angezeigt werden,

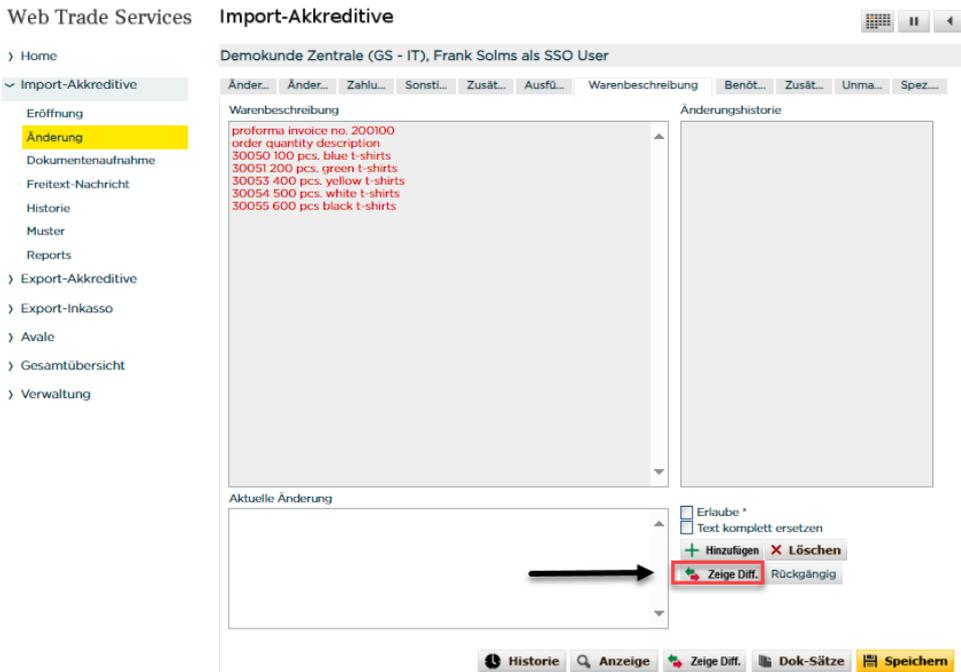


Abb. 24, Anforderung der Ansicht der Änderungen

wobei die gelöschten Positionen in **ROT** und die hinzugefügten Positionen in **GELB** hervorgehoben werden:

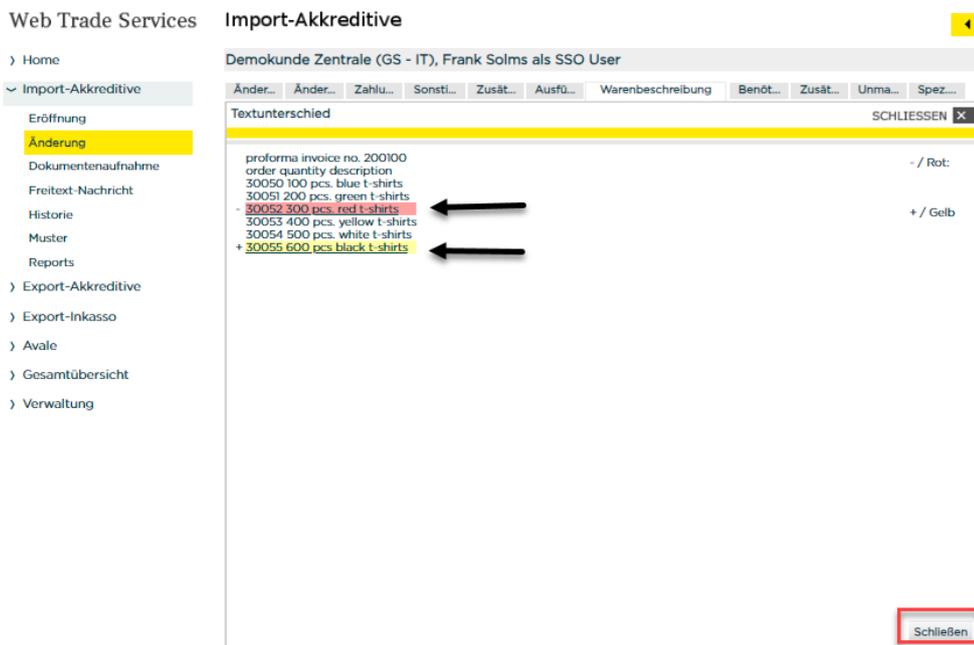


Abb. 25, Anzeige geänderter Positionen

Nach dem Betätigen des ‚Schließen‘ Button erfolgt der Rücksprung auf die Erfassungsmaske.

## C) Text mittels Codewort ‚REPALL‘ komplett ersetzen

**Beispiel:** im Textfeld ‚Benötigte Dokumente‘ sollen Eingaben zu einem Dokument angepasst werden.

**Vorgehen:** nach Anklicken des Flag  **Text komplett ersetzen** können Eingaben im entsprechenden Textfeld vorgenommen werden. Der Text kann komplett ersetzt oder in Teilen geändert werden. In der Ausgangsnachricht wird der gesamte Inhalt des Feldes als Änderung ausgegeben.

Im Beispiel wird eine Anpassung in der Position „Air Waybill“ vorgenommen (ADDRESSED TO BENEFICIARY wird ergänzt):

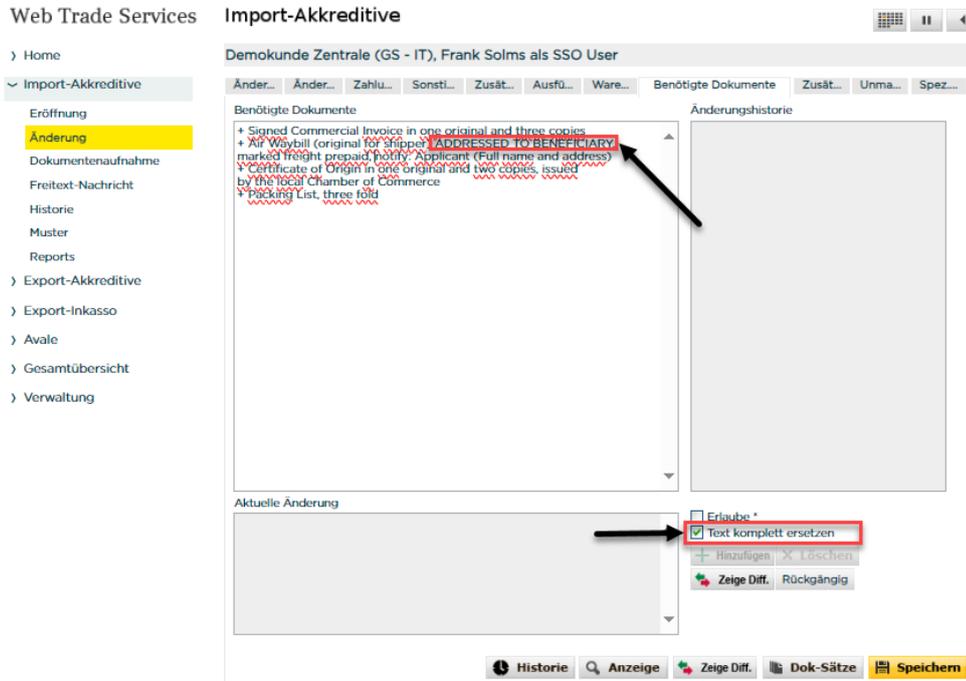


Abb. 26, Änderung über Auswahl ‚Text komplett ersetzen‘

Auch hier können Sie sich die vorgenommenen Änderungen nach Anklicken des **Buttons**  **Zeige Diff.** übersichtlich anzeigen lassen, wobei die gelöschten Positionen in **ROT** und die hinzugefügten Positionen in **GELB** hervorgehoben werden:

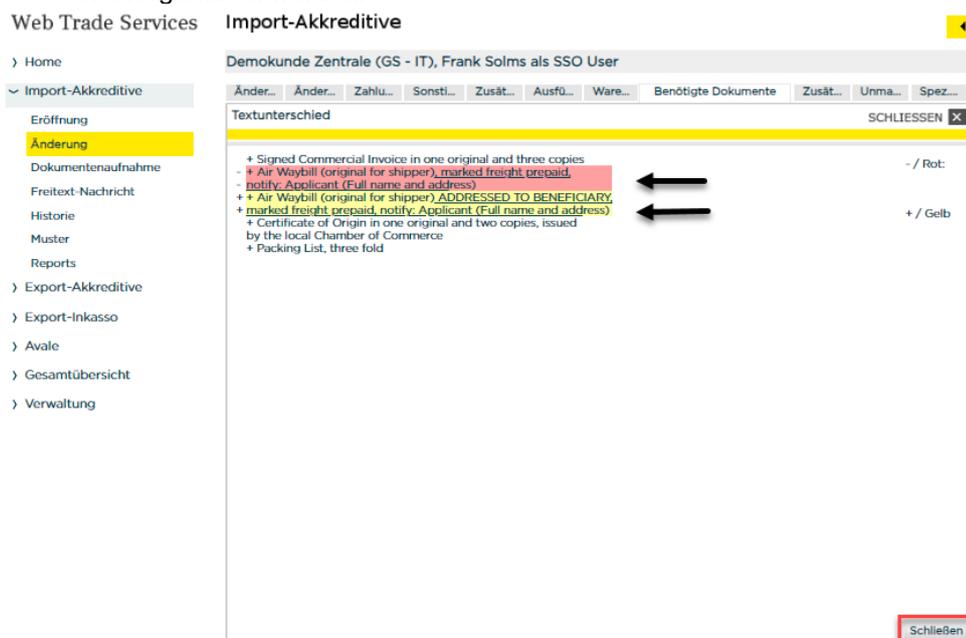


Abb. 27, Anzeige geänderter Positionen

Nach dem Betätigen des ‚Schließen‘ Button erfolgt der Rücksprung auf die Erfassungsmaske.

Mittels des Buttons ‚Anzeige‘ können Sie sich die elektronische Änderungsnachricht vorab anzeigen lassen:

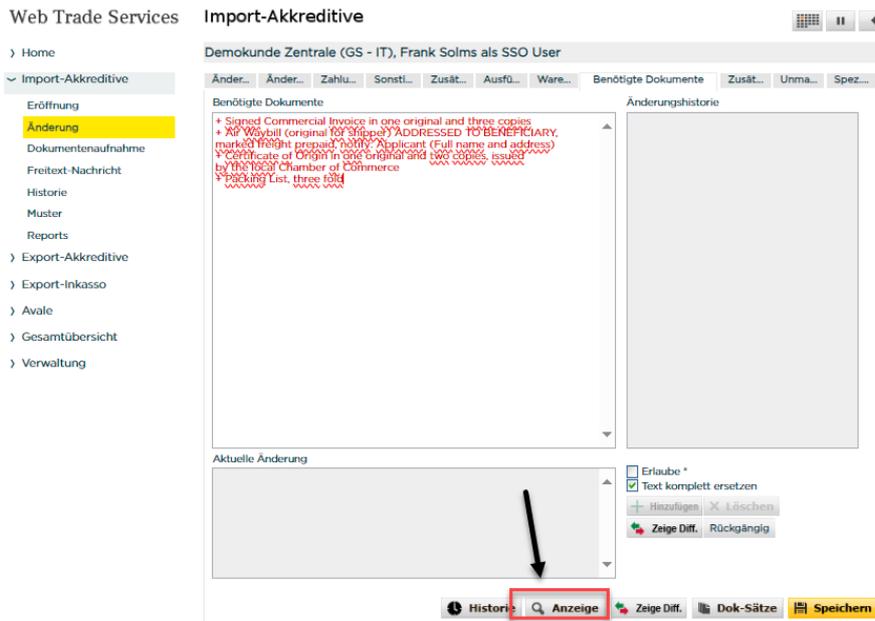


Abb. 28, Anzeige der Änderungsnachricht anfordern

Im darauffolgenden Fenster nochmal auf den Button ‚Anzeige‘ klicken:

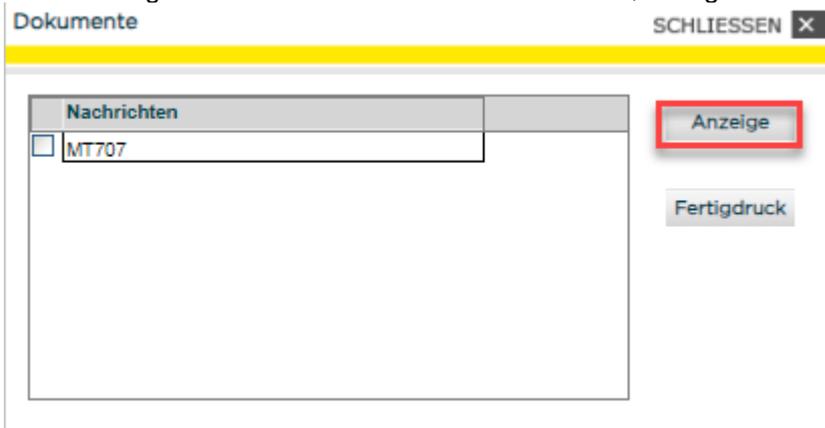


Abb. 29, Anzeige starten

Nach Klick auf den Button  wird Ihnen die Nachricht in einem separaten Fenster angezeigt:



Abb. 30, Änderungsnachricht in separatem Fenster öffnen

In der Nachricht werden die in den großen Textfeldern vorgenommenen Änderungen mit Angabe der entsprechenden Codewörter **ADD**, **DELETE** und **RECALL** dargestellt:

Mandant: ZIT0000001, Demokunde Zentrale (GS - IT)      Konzern:      ZIT0000001  
WebTradeServices Ausdruck von Nachricht    MT707 / KIA123B / Import- Akkreditiv      Seite 1

Home bank      Commerzbank Testfiliale  
Bank Reference      BIA123B

COR-TF Message Type      :MT:      707 Application to amend an import L/C

Client Reference      :M01:      KIA123B

Contact Data Customer      :M11:      Frank Solms als SSO User

L/C Number      :M02:      BIA123B

Number Identifying Amendments      :26E:      002

Description of Goods and/or Services      :45B:  
/ADD/      30055 300 pcs black t-shirts  
/DELETE/      30052 300 pcs. red t-shirts

Documents Required      :46B:  
/RECALL/      + Signed Commercial Invoice in one original and three copies  
+ Air Waybill (original for shipper) ADDRESSED TO BENEFICIARY,  
marked freight prepaid, notify: Applicant (Full name and address)  
+ Certificate of Origin in one original and two copies, issued  
by the local Chamber of Commerce  
+ Packing List, three fold

Trailer      -

Abb. 31, Anzeige Änderungsnachricht

Nach dem Schließen des separaten Fensters erfolgt mit dem Betätigen des Zurück-Button  der Rück-  
sprung auf die Erfassungsmaske.

# Dokumentenaufnahme

Die Dokumentenaufnahme unter einem Import-Akkreditiv erfolgt über den Menüpunkt „**Dokumentenaufnahme**“ unter dem Modul Import-Akkreditive.

**Voraussetzung:** Sie haben von der Commerzbank unter dem Akkreditiv eine elektronische Nachricht über die ‚Mitteilung von Unstimmigkeiten (MT771)‘ in Ihrem WTS-Postfach erhalten und die Nachricht importiert.

Über das Datenbankfeld „“ neben dem Feld „**Kundenreferenz**“ wird das entsprechende Akkreditiv aufgerufen:

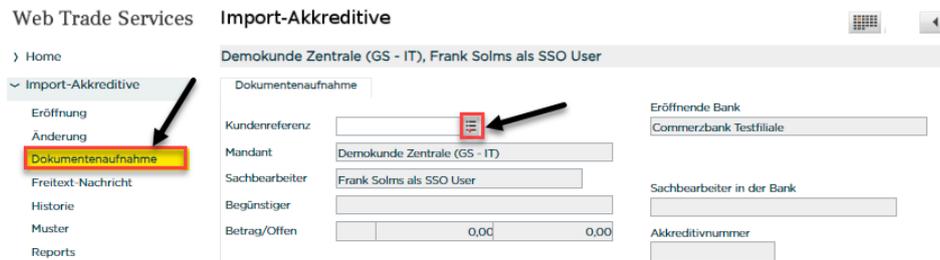


Abb. 32, Aufruf des Vorgangs

Ihre Weisungen erteilen Sie uns auf dem nachfolgenden Bildschirm wie folgt:

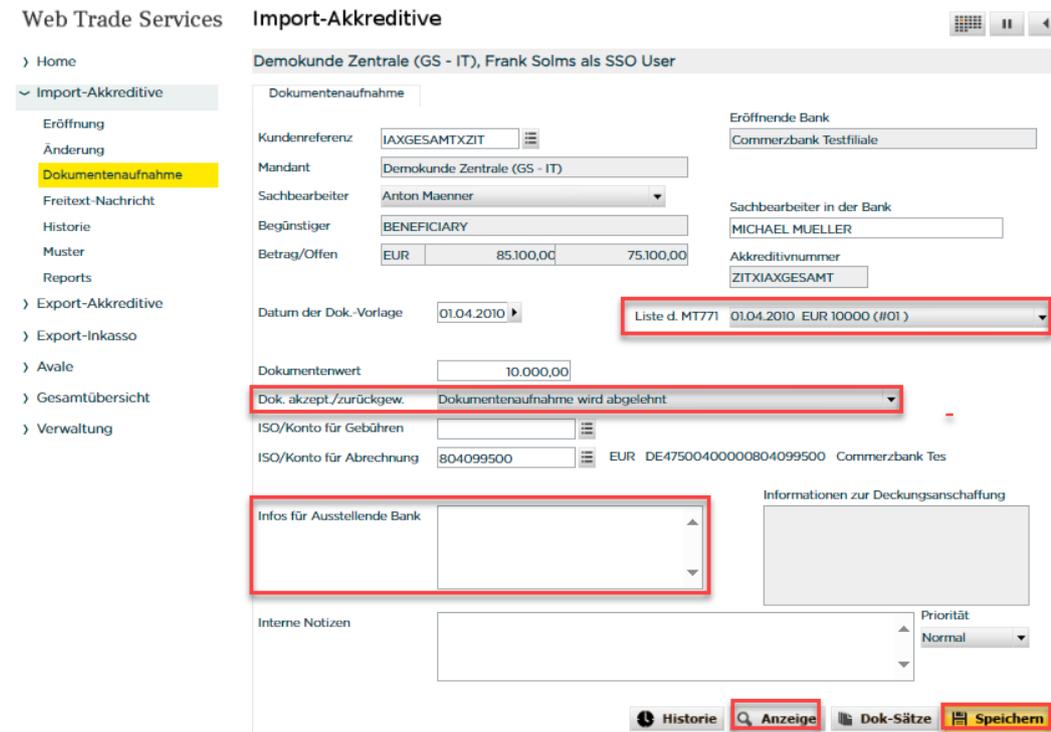


Abb. 33, Dokumentenaufnahme / -Ablehnung

Zunächst ist aus der ‚**Liste der MT771**‘ die relevante Unstimmigkeitsnachricht auszuwählen und anschließend unter ‚**Dok. Akzept./zurückgew**‘ die Auswahl zu treffen, ob die Dokumentenandienung abgelehnt oder akzeptiert wird.

Bei der Auswahl ‚**Dokumentenaufnahme wird abgelehnt**‘ ist das Feld ‚**Infos für Ausstellende Bank**‘ eine Pflichteingabe und kann für die Begründung der Ablehnung genutzt werden.

Über den Menüpunkt ‚**Anzeige**‘ kann die entsprechende elektronische Ausgangsnachricht bei Bedarf vorab angezeigt werden

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den ‚**Speichern**‘-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin.

Nach erfolgter Speicherung muss der Vorgang unter „**Gesamtübersicht / Kontrolle & Freigabe**“ endgültig freigegeben und an die Bank übertragen werden

# Freitextnachricht

Eine Freitextnachricht unter einem Import-Akkreditiv können Sie über den Menüpunkt „**Freitext-Nachricht**“ unter dem Modul Import-Akkreditive erstellen.

Über das Datenbankfeld „**☰**“ neben dem Feld „**Kundenreferenz**“ wird das entsprechende Akkreditiv aufgerufen:

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Freitextnachricht

Kundenreferenz

Eröffnende Bank

Mandant

Sachbearbeiter

Begünstigter

Betrag/Offen

Akkreditivnummer

Abb. 34, Aufruf des Vorgangs

Ihre Freitext-Nachricht erstellen Sie auf dem nachfolgenden Bildschirm wie folgt:

Web Trade Services Import-Akkreditive

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Freitextnachricht Unmapped Tags

Kundenreferenz

Eröffnende Bank

Mandant

Sachbearbeiter

Begünstigter

Betrag/Offen

Akkreditivnummer

Zweck

Freitext

Erlaube

Historie

Abb. 35, Erstellung Freitext-Nachricht

Die Eingabe Ihrer Nachricht kann nun im Feld „**Freitext**“ vorgenommen werden. Die Auswahl im Feld „**Zweck**“ kann optional belegt werden.

Über den Menüpunkt „**Anzeige**“ kann die entsprechende elektronische Ausgangsnachricht angezeigt werden

Zum Abschließen Ihrer Erfassung betätigen Sie den „**Speichern**“-Button. Die Applikation führt nun Plausibilitätsprüfungen durch und weist ggf. auf mögliche Fehler in der Erfassung hin:

Nach erfolgter Speicherung muss der Vorgang unter „**Gesamtübersicht / Kontrolle & Freigabe**“ endgültig freigegeben und an die Bank übertragen werden

# Vorgangshistorie

Die Historie gibt einen aktuellen und vollständigen Überblick über die vorhandenen Transaktionen. Im Geschäftsbereich der Import-Akkreditive können die folgenden Aktionen durchgeführt werden:

- Anzeige eines Kontraktblattes, das den aktuellen Stand des Vorgangs wiedergibt
- Schließen bzw. Löschen eines Vorgangs (siehe auch „Anhang III, Erläuterung der verschiedenen Stati“)
- Anzeige der eingegangenen Nachrichten über den Button „Historie“
- Unstimmigkeitsmitteilungen, Fälligkeitsmeldungen und Abrechnungen über die Funktion „Dok-Sätze“
- Erstellen von Mustern
- Anzeige historischer Versionen des Vorgangs

Ausgehend vom Menüpunkt **„Historie“** und der Auswahl des Akkreditivs über den Auswahlbutton  im Feld **„Kundenreferenz“** kann das betreffende Geschäft ausgewählt werden.



Abb. 36, Aufruf des Vorgangs

Im sich darauf öffnenden Fenster wird Ihnen nach Klick auf die Schaltfläche **„Auswahl“** eine Liste aller Akkreditive im Bestand angezeigt. Alternativ können Sie auch im Feld **„Kundenreferenz“** gezielt nach einem bestimmten Vorgang suchen:

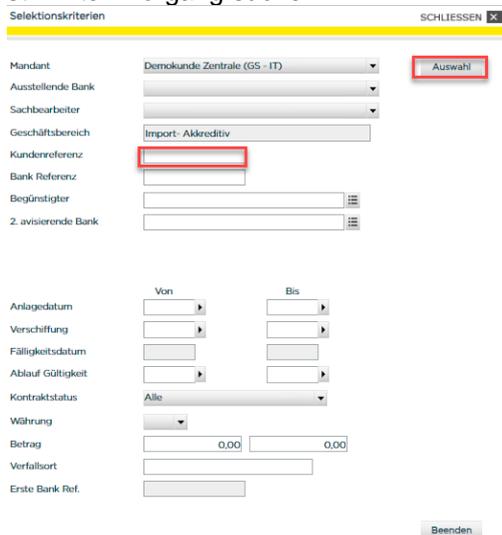


Abb. 37, Vorgangssuche

In der sich öffnenden Liste wählen Sie den gewünschten Vorgang durch Anklicken aus:

Mandant	Eig. Referenz	Bank Referenz	Bank	Begünstigter	Verschiffung	Gültigkeit	Betrag
Demokunde Z	FS 10012023		Commerzbank	Begünstigter	28.02.2023	21.03.2023	3.000,00
Demokunde Z	FS Abn.Test	FGS Abn.Test Ban	Commerzbank	Begünstigter	10.01.2024	31.01.2024	11.000,00
Demokunde Z	FS Loeschung		Commerzbank	Begünstigter	30.09.2021	21.10.2021	1.000,00
Demokunde Z	FS PV R1-23		Commerzbank	BENEFICIARY	30.04.2023	21.05.2023	22.222,00
Demokunde Z	FS PV R2-22		Commerzbank	BENEFICIARY	31.07.2022	21.08.2022	123.456,00
Demokunde Z	FS PV07122022		Commerzbank	BENEFICIARY	31.12.2022	21.01.2023	3.000,00
Demokunde Z	FS PV20112023		Commerzbank	Beneficiary	10.12.2023	31.12.2023	1.000,00

Abb. 38, Vorgangsauswahl

Danach wird Ihnen der ausgewählte Vorgang auf dem Bildschirm angezeigt:

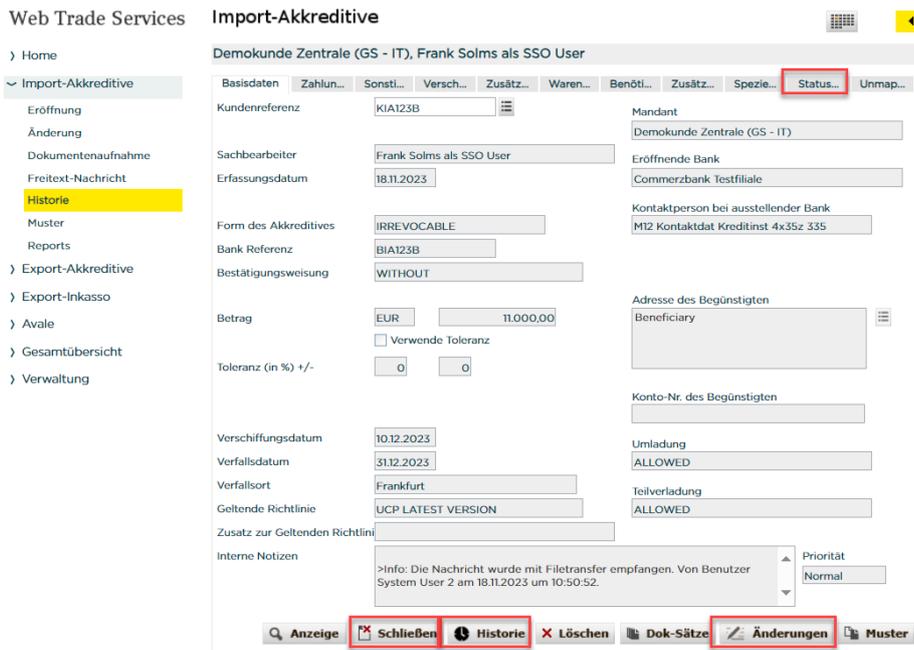


Abb. 39, Anzeige ausgewählter Vorgang

Durch Anklicken des Buttons **„Schließen“**, kann der Vorgang manuell in den Status **„Geschlossen“** gesetzt werden. Geschäfte in diesem Status werden dann nur noch im Report **„Alle Geschäfte“** berücksichtigt.

Nach Klick auf den Button **„Historie“** wird eine Übersicht aller vorhandenen Transaktionen unter dem betreffenden Akkreditiv angezeigt.

Transaktionen für KIA123B (Doppelklick auf Zeile für Details) SCHLIESSEN X

Verarbeitet	Bank Referenz	Produkt	Relevante Adresse	Rel. Betrag	Datum	
18.11.2023	BIA123B	MT700	Beneficiary	EUR 10.000,00	13.09.2023	⏪
18.11.2023	BIA123B	MT707		EUR 1.000,00	14.09.2023	⏪
18.11.2023	BIA123B	MT771		EUR 1.000,00	30.10.2023	⏪
18.11.2023	BIA123B	MT732	Beneficiary	EUR 1.000,00	18.11.2023	⏪
18.11.2023	BIA123B	MT781		EUR 1.000,00	30.10.2023	⏪
18.11.2023	BIA123B	MT776		EUR 1.000,00	30.10.2023	⏪

Information

Abb. 40, Anzeige Transaktionsübersicht

Mittels des **Auswahlbuttons**  erhält man die Detailanzeige zu der jeweiligen Transaktion (z.B. die Erfassungsmaske für den Akkreditiveröffnungs-Antrag oder die Eingangs-Nachricht der Ausführungsbestätigung zur Akkreditiv-Eröffnung).

**Tipp:**

Sie möchten in der Historie nachvollziehen, durch welche Mitarbeiter und zu welchem Zeitpunkt die Vorgänge erfasst und freigegeben wurden? Zu diesem Zweck laden Sie über den Button „**Historie**“ eine Übersicht über alle Transaktionen unter einem Geschäft. Wählen Sie die Transaktion aus und klicken Sie auf „**Information**“. Das nächste Fenster zeigt die relevante Log-Information:

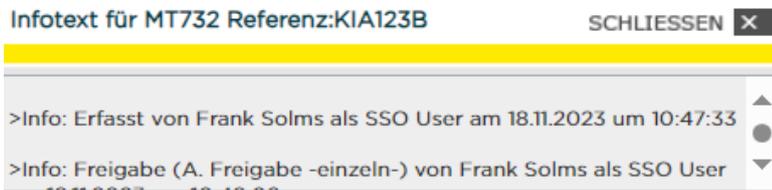


Abb. 41, Aval-Historie, Log-Informationen

# Musteranlage

Über den Menüpunkt ‚Muster‘ und Anklicken des Buttons ‚Neuanlage‘ können neue Muster manuell angelegt werden.

The screenshot shows the 'Import-Akkreditive' form in 'Web Trade Services'. The left sidebar has 'Muster' highlighted in yellow. The main form area is titled 'Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User'. It contains various input fields for customer reference, employee, dates, and bank details. At the bottom, the 'Neuanlage' button is highlighted with a red box.

Abb. 42, Anlage von Mustern

Im Feld ‚Kundenreferenz‘ erfassen Sie einen Namen für das Muster, füllen dann die gewünschten Felder in den unterschiedlichen Reitern aus und schließen die Anlage mit Klick auf den Butten ‚Speichern‘ ab:

The screenshot shows the 'Import-Akkreditive' form in 'Web Trade Services' with the 'Speichern' button highlighted. The 'Kundenreferenz' field is highlighted with a red box. The left sidebar has 'Muster' highlighted in yellow. The main form area is titled 'Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User'. It contains various input fields for customer reference, employee, dates, and bank details. At the bottom, the 'Speichern' button is highlighted with a red box.

Abb. 43, Erfassung eines Musters

Neben der manuellen Erfassung von Mustern, können neue Muster auch aus bereits bestehenden Geschäften erstellt werden. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

**Aufruf des gewünschten Vorgangs über die Historie:**



Abb. 44, Aufruf des Vorgangs

Der ausgewählte Vorgang wird angezeigt. Nach Anklicken des Buttons **‚Muster‘** wird die Maske mit dem Inhalt des ausgewählten Geschäfts geladen (variable Daten werden nicht übernommen).

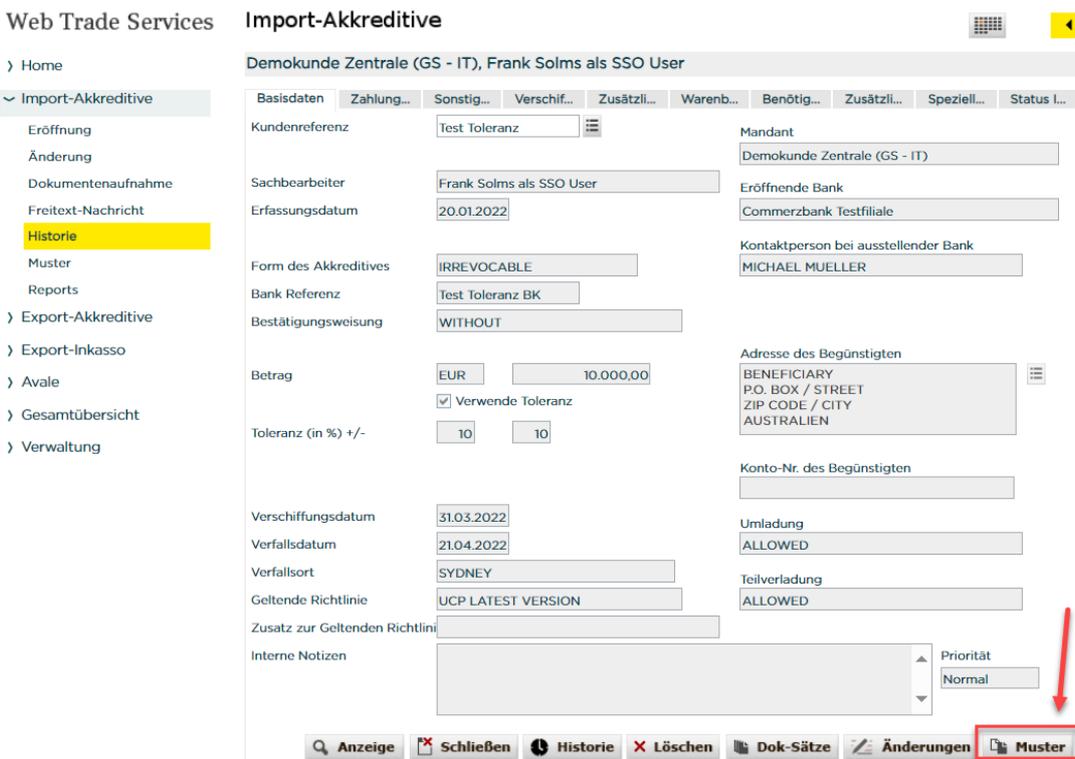


Abb. 45, Auswahl Funktion ‚Muster‘

Dabei wechselt die Anwendung nun in die Funktion „Muster“, wo die Angaben in den unterschiedlichen Reitern ergänzt oder geändert werden können. Im Feld ‚Kundenreferenz‘ erfassen Sie einen Namen für das Muster und schließen die Anlage mit Klick auf den Butten ‚Speichern‘ ab:  
 Die Anwendung springt nun wieder in die Historie des zuvor aufgegriffenen Vorgangs, welchen Sie über den ‚Zurück‘-Button  wieder verlassen können.

The screenshot shows the 'Import-Akkreditive' form for 'Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User'. The 'Kundenreferenz' field is highlighted with a red box. The 'Speichern' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The form contains various fields for customer reference, date, amount, and beneficiary details.

Field	Value
Kundenreferenz	[Empty field, highlighted with red box]
Mandant	Demokunde Zentrale (GS - IT)
Sachbearbeiter	Frank Solms als SSO User
Eröffnende Bank	Commerzbank Testfiliale
Erfassungsdatum	20.01.2022
Kontaktperson bei ausstellender Bank	MICHAEL MUELLER
Form des Akkreditives	IRREVOCABLE
Bestätigungsweisung	WITHOUT
Betrag	0,00
Adresse des Begünstigten	BENEFICIARY P.O. BOX / STREET ZIP CODE / CITY AUSTRALIEN
Toleranz (in %) +/-	0
Konto-Nr. des Begünstigten	[Empty field]
Verwendet Toleranz	<input checked="" type="checkbox"/>
Umladung	ALLOWED
Verschiffsdatum	[Empty field]
Verfallsdatum	[Empty field]
Verfallsort	SYDNEY
Teilverladung	ALLOWED
Geltende Richtlinie	UCP LATEST VERSION
Zusatz zur Geltenden Richtlinie	[Empty field]
Interne Notizen	[Empty text area]
Priorität	Normal

Abb. 46, Erstellung eines Musters

Nach dem Speichern steht das Muster für die Anlage von neuen Geschäften im Menüpunkt ‚Eröffnung‘ zur Verfügung.

## Ändern und Löschen von Mustern:

Um Muster zu ändern oder zu löschen, rufen Sie sich das entsprechende Muster über den Auswahlbutton  auf. Eine Änderung oder Löschung eines Musters ist dann über die Buttons ‚Ändern‘ oder ‚Löschen‘ möglich:

Web Trade Services Import-Akkreditive 

> Home

> Import-Akkreditive

Eröffnung

Änderung

Dokumentenaufnahme

Freitext-Nachricht

Historie

**Muster**

Reports

> Export-Akkreditive

> Export-Inkasso

> Avale

> Gesamtübersicht

> Verwaltung

Demokunde Zentrale (GS - IT), Frank Solms als SSO User

Basisdaten Zahlungs... Sonstiges Warenbe... Benötigt... Zusätzlic... Spezielle... Zusätzlic... Verschiff...

Kundenreferenz bla 

Mandant Demokunde Zentrale (GS - IT)

Sachbearbeiter Frank Solms als SSO User

Eröffnende Bank Commerzbank Testfiliale

Erfassungsdatum

Form des Akkreditives IRREVOCABLE

Kontaktperson bei ausstellender Bank MICHAEL MUELLER

Bestätigungsweisung WITHOUT

Betrag 0,00

Adresse des Begünstigten BENEFICIARY P.O. BOX / STREET ZIP CODE / CITY AUSTRALIEN 

Verwende Toleranz

Toleranz (in %) +/- 0 0

Konto-Nr. des Begünstigten

Verschiffungsdatum

Umladung ALLOWED

Verfallsdatum

Verfallsort SYDNEY

Teilverladung ALLOWED

Geltende Richtlinie UCP LATEST VERSION

Zusatz zur Geltenden Richtlinie

Interne Notizen

Priorität Normal

Abb. 47, Ändern / Löschung eines bestehenden Musters

# Nachrichten empfangen und übernehmen

Wenn die abwickelnde Filiale der Commerzbank Ihren Import-Akkreditiv-Eröffnungsantrag entgegengenommen und die Eröffnung des Akkreditivs an die Auslandsbank ausgeführt hat, erhalten Sie über diesen und alle weiteren Schritte Ihrer Commerzbank-Filiale eine elektronische Ausführungsanzeige im Postfach eingestellt (siehe auch Quick Guide „**Überblick**“ Anhang I - Aufstellung der elektronischen Nachrichten)

Web Trade Services **Gesamtübersicht**

Demokunde Nord, Frank Solms als SSO User

Eingangsverarbeitung

Mandant: Demokunde Nord | Auf Eingangsverarbeitung wartende Nachrichten

Aktueller Mandant: 14 | Alle Mandanten: 73

Eigene Referenz	Andere Referenz	Von Bank	Produkt	Ref. Adresse	Ref. Betrag
<input type="checkbox"/>	CB-NORD-POST	Commerzbank Testfiliale	LE MT759		0,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-POST	Commerzbank Testfiliale	LE MT770		EUR 125.000,00
<input type="checkbox"/>	CB-NORD-POSTBOX	Commerzbank Testfiliale	LE MT707		EUR 25.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LJ MT771		EUR 1.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LJ MT778		EUR 1.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LJ MT781		EUR 1.665,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LJ MT707		EUR 2.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LJ MT700	BENEFICIARY	EUR 8.900,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG04		USD 5.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG02	Beneficiary	USD 175.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG07		USD 180.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG08		USD 180.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	KD-NORD-EI-POST	Commerzbank Testfiliale	CE MTT14		EUR 88.800,80
<input type="checkbox"/>	CB-NORD-POSTBOX	Commerzbank Testfiliale	LE MT700	Applicant PLC	EUR 325.000,00

Buttons: Import, **Anzeige**, Liste, Löschen, Referenz, Info

Abb. 48, Postfach

Wenn Sie sich eine Nachricht ansehen möchten, markieren Sie die gewünschte Nachricht im Postfach und klicken dann auf den Button ‚**Anzeige**‘, im folgenden Fenster bitte nochmal auf ‚**Anzeige**‘ klicken:

Dokumente für MTT14, Ref.: KD-NORD-EI-POST

SCHLIESSEN X

Nachrichten

MTT14

**Anzeige**

Fertigdruck

Abb. 49, Anzeige Nachricht

Nach Klick auf den Button  wird Ihnen die Nachricht in einem separaten Fenster angezeigt:

**Export-Akkreditive**



tmp/1211490201657813\_12114902.pdf



Abb. 50, Änderungsnachricht in separatem Fenster öffnen

Nach dem Schließen des separaten Fensters erfolgt mit dem Betätigen des Zurück-Button  der Rück-sprung auf die Auswahlmaske.

Falls erforderlich pflegen Sie zunächst über den Button „Referenz“ Ihre eigene Referenz ein bzw. ergänzen oder korrigieren sie, falls sie bei Folgenachrichten nicht zugeordnet werden konnte. Die Übernahme der Nachricht erfolgt dann durch Klick auf den Button „Import“. Die Nachricht wird nun dem Vorgang zugeordnet und evtl. relevante Änderungen bzw. neue Ereignisse werden in der Historie vermerkt. Die importierten Nachrichten können – falls nötig – jederzeit über das Nachrichtenarchiv der Anwendung (unter Menüpunkt „**Gesamtübersicht**“) wieder aufgerufen werden.

Um eine eigene Referenz zu vergeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Nachricht markieren
2. Schaltfläche ‚Referenz‘ klicken

Eigene Referenz	Andere Referenz	Von Bank	Produkt	Rel. Adresse	Rel. Betrag
<input type="checkbox"/>	CB-NORD-POST	Commerzbank Testfiliale	LE MT759		0,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-POST	Commerzbank Testfiliale	LE MT770		EUR 125.000,00
<input type="checkbox"/>	CB-NORD-POSTBOX	Commerzbank Testfiliale	LE MT707		EUR 25.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LI MT771		EUR 1.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LI MT776		EUR 1.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LI MT781		EUR 1.695,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LI MT707		EUR 2.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-IA-POST	Commerzbank Testfiliale	LI MT700	BENEFICIARY	EUR 8.500,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG04		USD 5.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG02	Beneficiary	USD 175.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG07		USD 180.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-AV-POST	Commerzbank Testfiliale	GA MTG08		USD 180.000,00
<input type="checkbox"/>	KD-NORD-EI-POST	Commerzbank Testfiliale	CE MTT14		EUR 89.800,80
<input checked="" type="checkbox"/>	CB-NORD-POSTBOX	Commerzbank Testfiliale	LE MT700	Applicant PLC	EUR 325.000,00

Abb. 51, Auswahl der Nachricht im Postfach

3. Im darauffolgenden Fenster erfassen Sie im Feld ‚**Eigene Referenz**‘ Ihre Vorgangs-Referenz und beenden die Erfassung mit Klick auf die Schaltfläche ‚**Speichern**‘:

Demokunde Nord, Frank Solms als SSO User

Referenz

Bereich

Bank Referenz

Geschäftsbereich

Adresse

Betrag

Relevantes Datum

Produkt

Mandant

Interne Referenz

Kontrakt

Abb. 52, Erfassung eigene Referenz

Tipp:

Überwachen Sie neue Nachrichteneingänge, indem Sie sich einmalig für die E-Mail-Benachrichtigung von Web Trade Services registrieren lassen. Auf Wunsch erhalten Sie umgehend nach Erhalt einer neuen Eingangsnachricht eine E-Mail.



**COMMERZBANK**

## **Impressum**

### **Herausgeber**

Commerzbank AG  
Zentrale  
Kaiserplatz  
Frankfurt am Main  
[www.commerzbank.de](http://www.commerzbank.de)

### **Kontakt**

60261 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 136-20  
[info@commerzbank.com](mailto:info@commerzbank.com)