

Berechtigungen anzeigen und verwalten

Berechtigungen im FK-Portal ansehen und Änderungen beauftragen

Wer kann die Anwendung nutzen?

Jeder Mitarbeiter eines Firmenkunden¹ kann seine Rechte im Portal einsehen, sofern er über einen Zugang verfügt. Gesetzliche Vertreter, Prokuristen oder Mitarbeiter mit Adminrecht Vollmachten- und Berechtigungsverwaltung können Rechte ihrer Mitarbeitenden ansehen und neue Rechte anfordern oder zur Löschung beauftragen.

Welche Berechtigungen werden angezeigt?

In der Berechtigungsübersicht werden die Funktionen angezeigt, für die der ausgewählte Nutzer Berechtigungen besitzt. Wählen Sie dazu eine Kundenverbindung, eine Person und ggf. eine Teilnehmernummer aus.

Online Produkte & Services

- Aufträge vorbereiten (Avale, Geldmarktkredite, Termingelder)
- Kreditkartenumsätze firmenweit einsehen
- SEPA Zahlungsverkehrstransaktionen recherchieren
- Admin-Funktion Vollmachten und Berechtigungen verwalten
- Dokumente im elektronischen Postfach ansehen
- Konten und Produkte, die zur Anzeige und Verwaltung in der Finanzübersicht freigeschaltet sind

EBICS/GPP

- Freigeschaltete Konten und Depots
- [Auftragsarten, z.B. Zahlungsverkehr, Dokumentengeschäft oder Wertpapier.]

HBCI/FINTS:

- [Freigeschaltete Konten und Depots]
- [Berechtigte Transaktionen]
- [Limite]

Die in Klammern stehenden Funktionen können aktuell nur angezeigt, aber nicht online geändert werden.

Wo finde ich die Anwendung im Firmenkundenportal?

Anzeige der eigenen Berechtigungen:

Meine Daten → Persönliche Rechteübersicht

Berechtigungen verwalten:

Kundenportal & Vollmachten → Berechtigungen verwalten

Wie funktioniert die Beauftragung?

Um Änderungen zu beauftragen, können diese direkt in der Übersicht ausgewählt werden. Um eine neue Berechtigung hinzuzufügen, klicken Sie auf der jeweiligen Übersicht (z.B. Online Produkte & Services) auf das Pluszeichen. Um eine Berechtigung oder ein Konto aus dem Zugriff zu löschen, klicken Sie auf das Mülleimersymbol direkt hinter dem Datensatz.



Änderungen an den Berechtigungen (hinzufügen / löschen) können für eine Person je Kundennummer vorgenommen werden. Es können sowohl Zugänge als auch Löschungen in einem Auftragskorb hinterlegt werden. Sofern der Nutzer auch für weitere Kundenverbindungen berechtigt werden soll, ist dafür ein separater Auftrag zu erstellen.

Der Auftragskorb ist gemäß der für die Kundenverbindung vereinbarten Vertretungsregelung mit photoTAN freizugegeben. Ist die Freigabe durch eine 2. Person notwendig, erfolgt dies aus der Auftragsübersicht des Firmenkundenportals heraus. Dort kann der Genehmigungsstatus des Auftrags auch jederzeit verfolgt werden.

Nach erfolgreicher Genehmigung wird der Auftrag an uns übermittelt und anschließend bearbeitet.

¹ Nicht verfügbar für Unternehmerkunden, welche das Firmenkundenportal nutzen

Glossar

Stichwort	Bemerkungen
Admin-Funktion Vollmachten und Berechtigungen verwalten	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: Anzeige aller bestehenden und zukünftigen Vollmachten und Portalrechte (inkl. zugehöriger Personendaten) - Vorbereitung von Aufträgen zur Vergabe von Portalrechten - Vergabe von Portalrechten für bevollmächtigte Personen im Rahmen der bestehenden Vollmacht - sowie alleiniges Löschen aller bestehenden und zukünftigen Vollmachten und Portalrechte. Die Vergabe der Berechtigung muss durch gesetzliche Vertreter freigegeben werden.
Ansicht von Dokumenten in der elektronischen Postbox	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: - Ansicht der Dokumente im elektronischen Postfach der Firma inkl. Nutzung aller Postfachfunktionalitäten - Einsicht in alle Dokumente der postfachfähigen Konten und Produkte in den Kategorien Konten, Karten (inkl. Kreditkarten), Depots, Vermögensverwaltungen und Termingelder für das jeweilige Unternehmen
Auftragsfreigabe	Legt fest wie gesetzliche Vertreter, Prokuristen und Mitarbeitende Aufträge freigeben dürfen. Mögliche Ausprägungen: (E) Einzel, (A) Gemeinschaftlich, (B) Gemeinschaftlich (mit A), (T) Transport
Auftragskorb	Im Auftragskorb werden die gewünschten Änderungen an den Berechtigungen gesammelt. Nach erfolgter Freigabe wird dieser geleert. Nach Freigabe sind keine nachträglichen Änderungen mehr möglich, der Auftrag kann aber in der Auftragsübersicht storniert werden.
Auftragsübersicht	Hier werden alle Aufträge gesammelt. Sie können angezeigt und je nach Bearbeitungsstand zurückgezogen, freigegeben oder abgelehnt werden.
Auftragsvorbereitung für Avale, Geldmarktkredite und Termingelder	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: - Vorbereitung von Aufträgen (Avale, Termingelder, Geldmarktkredite; keine Überweisungen u. Lastschriften) - Bereitstellung in der Auftragsübersicht zur Freigabe durch den Entscheider. Eine Autorisierung der Aufträge ist mit dieser Berechtigung nicht möglich.
EBICS	EBICS steht für Electronic Banking Internet Communication Standard und bezeichnet einen in Deutschland multibankfähigen Standard für die Übertragung von Zahlungsverkehrsdaten über das Internet. Sie können damit täglich eine Vielzahl unterschiedlichster Finanztransaktionen - auch über verschiedene Finanzinstitute hinweg - abwickeln und diese zentral, bankübergreifend und digital von einer einzigen Plattform aus steuern. Weiter Informationen finden Sie auf der EBICS Hilfeseite .
EBICS Kunden ID	Identifikationsnummer, unter der für eine Firma mit der Commerzbank eine EBICS-Vereinbarung geschlossen wurde.
EBICS User ID	Identifikationsnummer, die einen EBICS User innerhalb einer EBICS-Vereinbarung (Kunden ID) identifiziert.
Global Payment Plus (GPP)	Multibankfähige Zahlungsverkehrsanwendung der Commerzbank Global Payment Plus Hilfeseite
HBCI-Hilfeseite	Online Banking - Commerzbank Firmenkundenservice
Kontenanzeige und Verwaltung in der Finanzübersicht	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: - Anzeige der berechtigten Konten und Produkte in der Finanzübersicht - Ggf. Verwaltung bestehender Produkte (z. B. Termingelder), sofern Berechtigung für Verwaltung vorhanden
Kreditkartenumsätze firmenweit einsehen	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: - Anzeige aller Karten und Kartensalden in der Finanzübersicht - Anzeige der Umsätze zu einzelnen Karten in der Umsatzübersicht
Kundennummer	10-stellige Identifikationsnummer der Kundenverbindung
Persönliche Rechteübersicht	Ansicht der eigenen Rechte für Funktionen im Firmenkundenportal und im Zahlungsverkehr
photoTAN	Wird für die Auftragsfreigabe benötigt. Die photoTAN-Scan Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, eine im Online-Banking angezeigte photoTAN-Grafik mit Ihrer photoTAN App oder Ihrem Lesegerät zu scannen, wodurch eine individuelle TAN generiert wird. Anschließend können Sie die angezeigte TAN im Online-Banking eingeben. Mit der photoTAN Push-Funktion können Sie Aufträge noch schneller freigeben (nur photoTAN App).
SEPA-Zahlungsverkehr - Transaktionen recherchieren	Berechtigung sichtbar unter Online Produkte & Services ; die Berechtigung beinhaltet folgende Leistungen: - Suche von ausgeführten SEPA-Zahlungsaufträgen - Anzeige der ermittelten Auftragsinhalte für ausgeführte Zahlungen, sowohl für Einzelzahlungsaufträge als auch für in Sammelzahlungsaufträgen enthaltene Einzelposten. Dies beinhaltet für die berechtigten Konten auch die Anzeige der Detaildaten von Lohn- und Gehaltszahlungen. - Druck von Ausführungsbestätigungen der Zahlungsaufträge. Die Berechtigung wird für alle derzeitigen und künftigen Konten bei der Commerzbank AG erteilt.
Teilnehmernummer	10-stellige Identifikationsnummer des Firmenkundenportalnutzers. Wird zusammen mit PIN und photoTAN für den Login ins Firmenkundenportal benötigt.
Vollmachten – Welche Arten gibt es?	Vollmachtsarten im FK-Portal
Vollmachten – Löschung	Wie lösche ich eine Vollmacht?